**Информация для работы с вынужденными переселенцами.**

Телефоны для консультации по приему прибывающих из регионов РФ где введены средний и максимальный уровни реагирования:

- **122** (звонок бесплатный) время работы с 08.00 до 21.00 ежедневно.

- 8- 8152- 69-33-00 - региональная общественная приемная председателя партии «Единая Россия» Д.А. Медведева (пн.- пт-с 10.00 до 18.00)

- 8 (800) 300-80-86 - Ассоциация юристов России. Бесплатную консультацию можно получить круглосуточно по телефону или путем заполнения формы на сайте АЮР в разделе «Помощь беженцам». Там же указаны адреса региональных отделений, куда можно обратиться лично, и их номера телефонов.

-8-8152-39-99-99 «телефон доверия» МЧС России по Мурманской области.

1. **Самостоятельное прибытие на территорию Мурманской области.**

При прибытии на территорию Мурманской области граждане должны встать на миграционный учет по адресу пребывания. Встать на миграционный учет прибывшие, могут только при наличии принимающей стороны или по месту размещения ПВР, по ходатайству отделов по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администраций города Мурманска.

Официальный сайт УМВД России по Мурманской области - **51.МВД -** Главная → Для граждан → Государственные услуги → Государственные услуги в сфере миграции → Государственные услуги (функции) → Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства → Действия заявителя при предоставлении государственной услуги, или

(Главная → Для граждан → Государственные услуги → Государственные услуги в сфере миграции → Государственные услуги (функции) → Признание вынужденным переселенцем → Документы, необходимые для получения государственной услуги).

Ответственная от УВМ УМВД России по Мурманской области - Трусова Людмила Геннадьевна - 8-(8152) 40-80-33

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Режим пребывания | Правила пребывания | Форма трудоустройства | Срок трудоустройства |
| 1. | Временное пребывание | По прибытии граждане, могут встать на миграционный учет по адресу пребывания (то есть адрес, где будут фактически жить пока находятся в РФ).  Для этого необходимо обратиться:  в отделы по вопросам миграции, расположенные в каждом административном округе г. Мурманска и в каждом населенном пункте Мурманской области.  **(**Сайт 51.МВД.) Главная → Дляграждан → Государственные услуги → Государственные услуги в сфере миграции → Государственные услуги (функции) → Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства → Действия заявителя при предоставлении государственной услуги→ Местонахождение, график работы и контактные телефоны.  ОВМ в Октябрьском округе: 40-80-74, 40-80-78;  ОВМ в Ленинском округе: 40-81-20, 40-81-21, 40-81-24;  ОВМ в Первомайском округе: 40-81-00, 40-81-12  - отделение МФЦ по адресам пребывания.  МФЦ по Ленинскому округу (г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 26, Тел.: 99-40-40) (ЗАКРЫТО НА РЕМОНТ- Комсомльская, д. 10)  МФЦ по Октябрьскому округу (Мурманск, пр. Ленина, д. 45 Тел.: (8152) 99-40-40)  МФЦ Первомайского округа (г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 26, Тел.: (8152) 99-40-40)  Первичный срок временной регистрации в России составляет 90 дней с даты въезда в РФ.  Для тех, кто постоянно проживал на территории ДНР/ЛНР – указанный срок составляет 180 дней со дня въезда.  Если иностранец потерял миграционную карту или она испортилась, то в течение 3-х дней с момента потери либо порчи он должен обратиться в отдел по вопросам миграции на территории проживания с соответствующим заявлением. Взамен выдадут дубликат. | Разрешительные документы для осуществления трудовой деятельности гражданам, получившим свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, не требуются.  Если временное убежище не предоставлялось, то для работы потребуются документы.  Разрешение на работу.  Разрешение на работу иностранному гражданину, прибывшему в порядке, не требующем получения визы, выдается территориальным органом УФМС на основании заявления данного иностранного гражданина о выдаче ему разрешения на работу.  Патент.  Патент о привлекать к трудовой деятельности на выполнение работ (оказание услуг) для личных, домашних и иных подобных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской. | Разрешение на работу выдается иностранному гражданину: 1) на срок временного пребывания; 2) на срок действия заключенного иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), но не более чем на один год со дня въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию)  Патент выдается на срок от одного до трех месяцев. Срок действия патента может неоднократно продлеваться на период не более трех месяцев. При этом общий срок действия патента с учетом продлений не может составлять более двенадцати месяцев со дня выдачи патента.  Установлен ежемесячный налог за использование патента. В случае неуплаты иностранцем, или просрочки оплаты патента даже на 1 день, патент на работу будет автоматически аннулирован. |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Обеспечение сим- картами и гуманитарной помощью:**

Обращаться - Региональное отделение партии «Единая Россия» - Макарова Эвелина Владимировна. тел. (8152)45-16-28

Общественная приемная ЕР- Сахарова Татьяна Анатольевна тел. (8152)69-33-00

При необходимости прибывшие обеспечиваются:

- сим-картами сотовых операторов со специальными тарифами и оплаченным первым месяцем. Сим- карты выдаются РИКом, ул. Софьи Перовской, д. 17 каб. 424, тел. (8152)45-16-28. Для получения необходим паспорт либо документ, удостоверяющий личность;

- гуманитарной помощью.

Адреса, где может быть выдана гуманитарная помощь:

- Региональная общественная приемная Председателя партии Д.А. Медведева в Мурманской области – пр. Ленина, д. 88, тел. 69-33-00**. Часы приема:** понедельник-воскресенье, с 10.00 до 17.00

- Мурманское отделение Российского Красного креста – ул. Кирова, д. 62а (вход со двора). Часы приема: понедельник – пятница, с 11.00 до 20.00

- Региональный исполнительный комитет партии «Единая Россия» - ул. С. Перовской, д. 17, офис 424. Часы приема:понедельник – пятница, с 10.00 до 18.00**.** тел. (8152)45-16-28**.**

1. **Получение единовременной материальной помощи.**

Единовременная материальная помощь в размере 10 тыс. рублей предоставляется по решению Правительства РФ всем беженцам: и разместившимся у родственников и знакомых, и оставшимся в ПВР. Для ее оформления необходимо обратиться в Центр социальной поддержки населения (ЦСПН) по месту пребывания. (телефоны в дополнительной памятке).

1. **Медицина.**

Ответственный Пашковский Михаил Михайлович, тел. (8152)48-60-97

**Обследования для получения статуса беженца.**

Все медицинские освидетельствования для получения статуса беженца приходят бесплатно по ул. Лобова, д. 10 и Лобова д. 12 в г. Мурманске. (Лобова 10,12- это МОЦСВМП и облпротивотуберкулезный диспансер соответственно). Примерное время - 1,5-2 часа. Также важно, что итоговый док (если по мед.показаниям будут нужны некоторые «небыстрые» анализы) тем, кто из области, будут направляться в медицинские учреждения по месту пребывания беженцев, т.е. за результатом второй раз им приезжать из области в Мурманск не нужно будет.

Проходящему медосвидетельствование необходимо подойти в указанное время работы в МОЦСВМП на Лобова, д. 10 в г. Мурманске и через инфомат или с помощью администратора зала взять электронный номерок и следовать инструкциям медперсонала.

Обследование нарколога будет проводиться здесь же, в наркодиспансер ехать не нужно. Осмотр фтизиатра на Лобова 12 (перенаправление и информационное сопровождение осуществляется сотрудниками МОЦСВМП).

Получение итогового заключения для беженцев, проживающих в Мурманске, будет в канцелярии центра (о готовности проинформируют сотрудники центра), для беженцев, проживающих в районах Мурманской области, в государственных учреждениях здравоохранения, находящихся на территории проживания беженца (о готовности ему позвонят из ЦРБ, ЦГБ и пригласят получить)

Комиссия проходит за один день. примерное время необходимое на прохождение комиссии 1,5-2 часа.

**Порядок оформления медицинского полиса.**

Ответственный Маган Сергей Владимирович, тел. 42-00.17 (приёмная).

Полис ОМС – это документ, который дает право на получение бесплатной медицинской помощи в медицинских учреждениях Российской Федерации (поликлиниках, больницах, женских консультациях).  Для оформления полиса ОМС необходимо обратиться в одну из страховых медицинских организаций, работающих в системе ОМС на территории Мурманской области:

-  Мурманский филиал АО «Страховая компания «СОГАЗ - Мед»  телефон 8-800-100-07-02 (круглосуточно, звонок бесплатный);

-  Мурманский филиал ООО «Альфа-Страхование ОМС»   телефон 8-800-555-10-01 (круглосуточно, звонок бесплатный).

 Для оформления полиса ОМС необходимы следующие документы:

1. Для лиц, имеющих гражданство Российской Федерации:

-  для совершеннолетних граждан РФ – паспорт и СНИЛС;

- для граждан РФ до 14 лет – свидетельство о рождении, СНИЛС (при     наличии), документ законного представителя (родителя, опекуна);

    - для граждан РФ от 14 до 18 лет – паспорт ребенка, СНИЛС ребенка, документ законного представителя.

2. Для лиц, имеющих статус беженца:

- удостоверение беженца;

- или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем;

- или свидетельство (справка) о предоставлении временного убежища на территории РФ.

1. **Порядок оформления несовершеннолетних в школу и детский сад.**

Ответственная Виденеева Светлана Юрьевна, тел. (8152)48-63-93

Специалист для связи – Шульпина Елена Васильевна – 8-815-2-48-67-01 (доб. 1715)

Обращаться по телефону Министерства образования и науки Мурманской области- 8-815-2-486-701 (доб. 1715), 8-815-2- 486-701 (доб. 1711), с понедельника по пятницу вс 09.00 до 18.00.

Устройство детей в детски сад или в школу будет организовано в муниципальных образованиях по месту жительства.

1. **Пенсионное обеспечение.**

Ответственный Корнов Вадим Николаевич

Контактное лицо - Шевченко Наталья Валентиновна (тел. «горячей» линии – 8-800-600-0361)

Граждане, постоянно проживавшие на территориях Украины, ЛНР и ДНР и прибывшие в Россию для постоянного проживания, имеют право на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для установления пенсии в зависимости от ее вида (по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца) необходимы документы о стаже, о среднем заработке за любые 60 месяцев работы подряд до 1 января 2002 года, о нетрудоспособных членах семьи, о смерти кормильца и родственных с ним отношениях.

Граждане могут обратиться за назначением пенсии по инвалидности или по случаю потери кормильца независимо от возраста. При этом для назначения пенсии по инвалидности необходимо пройти медицинское освидетельствование.

Для назначения пенсии по случаю потери кормильца необходимо представить документы, подтверждающие родственные отношения с умершим кормильцем, документ о смерти кормильца.

Кроме того, прибывшими гражданами, а также их детьми, указанные лица вправе обратиться за назначением мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе, за выдачей государственного сертификата на материнский (семейный) капитал при рождении (усыновлении) ребенка (детей), за ежемесячной денежной выплатой нуждающимся семьям, имеющим детей в возрасте от 8 до 17 лет, при условии соответствия критериям нуждаемости.

Обращаться можно в любую клиентскую службу ПФР в области.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Клиентские службы Отделения ПФР по Мурманской области** | **Адрес** | **e-mail** | **Телефоны (горячие линии)** |
| Клиентская служба в ЗАТО г. Североморск | 184602, Мурманская область, г. Североморск, ул. Кирова, д.2а  184640, Мурманская область, ЗАТО г. Островной, ул. Советская, д. 20, пом. 6 | 790800@061.pfr.gov.ru | (8 815 37) 4-49-68, 4-30-70 |
| Клиентская служба в Кольском районе | 184381, Мурманская область, г.Кола, ул. Победы, д.9  184310, Мурманская область, г. Заозерск, ул. Ленинского Комсомола, д.12 | 790700@061.pfr.gov.ru | (8 815 53) 3-39-21    (8 815 56) 3-18-62 |
| Клиентская служба в г. Мончегорске | 184511, Мурманская область, г. Мончегорск, ул. Комсомольская, д.7а | 790600@061.pfr.gov.ru | (8 815 36) 7-24-12, 7-24-15, +7-931-805-64-82 |
| Клиентская служба в г. Оленегорске | 184530, Мурманская обл., г. Оленегорск, ул. Строительная, д.34а | 800500@061.pfr.gov.ru | (8 815 52) 5-90-02, +7-931-805-64-86 |
| Клиентская служба в г. Апатиты | 184209, Мурманская область, г. Апатиты, ул. Ферсмана, д.35а | 790400@061.pfr.gov.ru | (8 815 55) 6-44-44 |
| Клиентская служба в г. Кандалакше | 184042, Мурманская обл., г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 8 | 790500@061.pfr.gov.ru | (8 815 33) 9-21-80, 9-55-63 |
| Клиентская служба в Печенгском районе | 184421, Мурманская обл., п. Никель, Гвардейский пр-т, д.11 | 800700@061.pfr.gov.ru | (8 815 54) 5-08-55 |
| Клиентская служба в Ловозерском районе | 184592, Мурманская область, с.Ловозеро, ул. Вокуева, д.1 | 800600@061.pfr.gov.ru | (8 815 38) 4-07-02, 4-05-63 |
| Клиентская служба в Ковдорском районе | 184141, Мурманская область, г. Ковдор, ул. Победы, д.14 | 800300@061.pfr.gov.ru | (8 815 35) 5-06-96, 5-02-82 |
| Клиентская служба в ЗАТО Александровск | 184682, Мурманская область, г. Снежногорск, ул. Павла Стеблина, д.18, офис 36  184650, Мурманская область, г. Полярный, ул. Советская, д.18, оф.17 | 800800@061.pfr.gov.ru | (8 815 30) 6-24-16    (8 815 51) 7-10-13, 7-02-16 |
| Клиентская служба в г. Кировске | 184250, Мурманская обл., г. Кировск, ул. Юбилейная, д.8а | 800100@061.pfr.gov.ru | (8 815 31) 5-42-56, 5-57-17 |
| Клиентская служба в г. Полярные Зори | 184230, Мурманская область, г. Полярные Зори, ул. Ломоносова, д.4 | 800200@061.pfr.gov.ru | (8 815 32) 7-15-94, 7-16-47 |
| Клиентская служба в Терском районе | 184703, Мурманская обл., Терский р-н, пгт. Умба, ул. Беломорская, д. 6 | 800400@061.pfr.gov.ru | (8 815 59) 5-00-06 |
| Клиентская служба в Октябрьском АО г. Мурманска | 183025, г. Мурманск, проезд К.Тарана, д.23 | 790200@061.pfr.gov.ru | 40-86-46, 40-86-25 |
| Клиентская служба в Ленинском АО г. Мурманска | 183034, г. Мурманск, ул. Адмирала Лобова, д.9 | 790100@061.pfr.gov.ru | 22-65-05,24-27-11, 24-27-10 |
| Клиентская служба в Первомайском АО г. Мурманска | 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, д.76 | 790300@061.pfr.gov.ru | 53-82-25, 25-11-79, 25-11-75 |

В случае, если при обращении за российской пенсией человек не может представить документы о стаже и заработке, а также необходимые документы из Пенсионного фонда, ему по достижении возраста (60 лет женщинами, 65 мужчинами) может быть назначена социальная пенсия по старости при условии подтверждения постоянного проживания на территории России**.**

Граждане могут обратиться за назначением пенсии по инвалидности или по случаю потери кормильца независимо от возраста. При этом для назначения пенсии по инвалидности необходимо представить документ об установлении инвалидности (либо пройти специальное медицинское освидетельствование на территории России, если документ об инвалидности утрачен).

Для назначения пенсии по случаю потери кормильца необходимо представить документы, подтверждающие родственные отношения с умершим кормильцем, документ о смерти кормильца.

1. **Вопросы трудоустройства**

Ответственный – Мякишев Сергей Борисович

Специалист для связи – Горельцева Ирина Леонидовна, тел. (8152)48-66-05

Граждане, прибывающие на территорию Мурманской области могут обратиться по вопросам содействия в трудоустройстве по телефонам «горячих линий» кадровых центров ГОБУ Центр занятости населения Мурманской области:

- Мурманский кадровый центр 8 (815 2) 56-67-07;

- Апатитский кадровый центр 8 (815 55) 6-32-93;

- Кандалакшский кадровый центр 8 (815 33) 3-16-04;

- Кировский кадровый центр 8 (815 31) 5-60-76;

- Ковдорский кадровый центр 8 (815 35) 5-02-67;

- Кольский кадровый центр 8 (815 53) 3-50-44;

- Ловозерский кадровый центр 8 (815 38) 4-35-83;

- Мончегорский кадровый центр 8 (815 36) 7-45-47;

- Оленегорский кадровый центр (815 52) 5-86-72;

- Печенгский кадровый центр 8 (815 54) 5-08-54;

- Полярнозоринский кадровый центр 8 (815 32) 7-00-24;

- Терский кадровый центр 8 (815 59) 5-05-50.

К информации о свободных рабочих местах предоставлен бесплатный доступ через единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

1. **Пункты временного размещения.**

По вопросам размещения в ПВР прибывшим необходимо обращаться к ответственным лицам от ОМСУ (телефоны в таблице).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное образование** | **Ответственное лицо от ОМСУ по ПВР** | **Ответственные за взаимодействие с оперативной группой** |
| **Полярные Зори** |  | - **Попова Елена Николаевна**, управляющий делами администрации города Полярные Зори, рабочий телефон - (81532)7-40-096, [en\_popova@poz-city.ru](mailto:en_popova@poz-city.ru) |
| **Оленегорск** | Орлова Лариса Фёдоровна - заместитель главы Администрации города Оленегорска,  т. р. (81552) 59 016  Резервный - Селищев Олег Геннадьевич - начальник отдела безопасности Администрации города Оленегорска,  т.р. (81552) 58 264 | - **Селищев Олег Геннадьевич**, начальник отдела безопасности Администрации города Оленегоск, тел. раб. (81552)58-264, [selishev@admol.ru](mailto:selishev@admol.ru) |
| **Кольский район** | Жеребцов Сергей Владимирович,  раб. тел. (81553)32-051 | - **Жеребцов Сергей Владимирович**, раб. тел. (81553)32-051  - **Лысачек Валерий Владимирович**, раб. тел. (81553)32-530,  [ob@akolr.gov-murman.ru](mailto:ob@akolr.gov-murman.ru) |
| **Кандалакшский район** | - **Панов Андрей Николаевич**, начальник МБУ Кандалакшское управлени по ГО и ЧС,  раб.тел. (81533)99-249, [kandago@yandex.ru](mailto:kandago@yandex.ru) | - **Золотова Наталья Васильевна**, зам. главы администрации Кандалакшского района, раб.тел. (81533)93-513, [zolotova@kanda-gov.ru](mailto:zolotova@kanda-gov.ru)  - **Панов Андрей Николаевич**, начальник МБУ Кандалакшское управлени по ГО и ЧС,  раб.тел. (81533)99-249, [kandago@yandex.ru](mailto:kandago@yandex.ru) |
| **Печенгский округ** | Соболев Андрей Владимирович начальник отдела ГО, ЧС и ПБ администрации Печенгского муниципального округа  8815 54 50007 | - **Соболев Андрей Владимирович**, начальник отдела ГОЧС и ПБ, раб.тел. (81554)50-007, [gohspech@mail.ru](mailto:gohspech@mail.ru)  - **Тарасов Александр Геннадьевич**, ведущий специалист отдела ГОЧС и ПБ, раб.тел. (81554)50-007, [gohspech@mail.ru](mailto:gohspech@mail.ru)  - **Морозова Марина Евгеньевна**, заведующий сектором муниципальной службы и кадров, раб.тел. (81554)50-179, [kadri@pechengamr.ru](mailto:kadri@pechengamr.ru)  - **Кравцева Александра Александровна**, ведущи специалист сектора муниципальной службы и кадров, раб.тел. (81554)50-179, [kadri@pechengamr.ru](mailto:kadri@pechengamr.ru) |
| **Мончегорск** | Ливдан Владимир Сергеевич –  Заместитель главы администрации города по социальной политике  Тел. (815-36)500-02 | - **Крыкпаев Ерлан Слямбекович**, начальник МКУ "Управление ГО и ЧС", раб.тел. (81536)50-041, [krykpaev.es@monchegorsk-adm.ru](mailto:krykpaev.es@monchegorsk-adm.ru) |
| **Мурманск** | Левченко Людмила Михайловна- зам. главы администрации города Мурманска ,  Тел. (8152)45-00-08 | - **Осадчук Юрий Александрович**, начальник отдела по ГОЧС администрации г. Мурманска, раб.тел. (88152)45-67-82, [ochs@citymurmansk.ru](mailto:ochs@citymurmansk.ru)  - **Науменко Виталий Борисович**, зам.начальника отдела по ГОЧС администрации г. Мурманска, раб.тел. (8152)45-41-69, [naumenkovb@citymurmansk.ru](mailto:naumenkovb@citymurmansk.ru) |
| **Апатиты** | - **Кузнецов Виктор Вячеславович** – управдяющий делами Администарции города Апатиты  Раб. (81555) 6-02-30,  [kuznetsov-vv@apatity-city.ru](mailto:kuznetsov-vv@apatity-city.ru) | - **Кузнецов Виктор Вячеславович** – управдяющий делами Администарции города Апатиты  Раб. (81555) 6-02-30,  [kuznetsov-vv@apatity-city.ru](mailto:kuznetsov-vv@apatity-city.ru) |
| **Кировск** | Заместитель главы администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области  Егоров Роман Николаевич, тел. (815-31) 9-87-00 | **Смирнов Павел Александрович** - начальник ПС МКУ «ЦУиО г. Кировска»,  р.т. (81531) 98714, эл. почта [pa.smirnov@gov.kirovsk.ru](mailto:pa.smirnov@gov.kirovsk.ru)  По вопросу оперативного приема обращений по проблемным вопросам, возникающих у прибывших в город Кировск:  **Гневышева Наталья Викторовна -** начальник отдела опеки и попечительства администрации (81531)55275  Куратор от руководства по вопросам размещения и питания лиц, прибывших из ДНР и ЛНР  **Егоров Роман Николаевич** – заместитель главы администрации Кировска  р.т. (81531)98700 (доб. 105) |
| **Ковдорский район** | Третяк Людмила Федоровна. – зам. главы Ковдорского мун. округа.  881535-50242 (Доб. 204) |  |
| **Ловозерский район** | Заместитель главы администрации Ловозерского района Исакова Татьяна Владимировна, (81538) 4-12-71; главный специалист по ГО, ЧС и ПБ администрации Ловозерского района Большаков Анатолий Аркадьевич, (81538) 4-07-99 |  |
| **Терский район** |  | **- Зноев Василий Анатольевич** - и.о. начальника общего отдела администрации Терского района,  раб. (815-59) 5-06-68,  [vznoev80@terskyrayon.ru](mailto:vznoev80@terskyrayon.ru) |
| 1. **Иные контактные данные:** | | |
| **Ведомство** | **Направление деятельности** | **Ответственный за предоставление информации** |
| **Оперативная группа** | Обработка и свод данных за Мурманскую область | Дежурный оперативной группы  8 (8152) 486-797  [pvr@gov-murman.ru](mailto:pvr@gov-murman.ru) |
| **Министерство юстиции МО** | Подготовка и предоставление информации в части обращения граждан, прибывающих из Украины ДНР, ЛНР на территорию МО, **в отделы ЗАГС**; заполнение таблицы Excel | Главный специалист сектора ЗАГС Министерства  **Антипова Екатерина Дмитриевна**  Раб. тел. 8(8152) 48-63-40; [antipova@gov-murman.ru](mailto:antipova@gov-murman.ru) |
| Подготовка и предоставление информации о получении **бесплатной юридической помощи**  **(БЮП)** гражданами, прибывающими из Украины ДНР, ЛНР на территорию МО; заполнение таблицы Excel | Главный специалист Управления законопроектной деятельности  **Дёмина Евгения Юрьевна**  Раб. тел. 8(8152) 486-238 доб. 1407;  [dyomina@gov-murman.ru](mailto:dyomina@gov-murman.ru) |
| **Министерство труда и социального развития МО** | Предоставление сведений об оказании единовременной материальной помощи и трудоустройстве; заполнение таблицы Excel | Главный специалист управления демографической политики и организации мер социальной поддержки  **Мальцева Зоя Васильевна**  Раб. тел. 8(81552) 48-66-10;; [malceva@gov-murman.ru](mailto:malceva@gov-murman.ru) |
| Трудоустройство; заполнение таблицы Excel | Работник подведомственной организации  **Сотникова Анна Владимировна**  Раб. тел. 8(8152) 23-49-13;  [sotnikova.av@murman-zan.ru](mailto:sotnikova.av@murman-zan.ru) |
| **Министерство здравоохранения Мурманской области** | Заполнение данных от Министерства здравоохранения в таблице Excel | Заместитель начальника управления организации медицинской помощи и развития системы здравоохранения Министерства  **Пашковский Михаил Михайлович**  Раб. тел. 8(8152) 48-60-97;, [pashkovsky@gov-murman.ru](mailto:pashkovsky@gov-murman.ru) |
| **Министерство образования и науки МО** |  | Начальник отдела общего образования  **Ахметшина Светлана Ивановна**  Раб. тел. 8(8152) 48-67-01 (доб.1711)  Главный специалист отдела общего образования Министерства  **Шульпина Елена Васильевна**  Раб. тел. 8(8152) 48-67-01 (доб.1715) |
| **ФКУ «Главное Бюро медико-социальной экспертизы по Мурманской области»** | Работа с обращениями или выявление лиц с признаками инвалидности, но таковыми не являющимися | **Орловская Наталья Владимировна**  [orlovskayanv@bk.ru](mailto:orlovskayanv@bk.ru)  тел. сл. (8152) 42-02-46 |
| **Приемная партии «Единая Россия»** | Предоставление материальной и гуманитарной помощи. Памятки гр-н РФ, Украины, ДНР, ЛНР и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, ДНР, ЛНР, вынуждено покинувших территории Украины, ДНР, ЛНР, и прибывших на территорию МО | **Макарова Эвелина Владимировна**  [er51@mail.ru](mailto:er51@mail.ru)  Тел.: 8 (8152) 69-33-00 |
| **ГУ МЧС России по Мурманской области** | По вопросам составления единого именного списка беженцев | **Фролов Евгений Владимирович**  [emercom@51.mchs.gov.ru](mailto:emercom@51.mchs.gov.ru)  **старший оперативный дежурный**  [**emercom@51.mchs.gov.ru**](mailto:emercom@51.mchs.gov.ru)  тел.сл. 8(8152) 45-14-75 |
| **Служба приема обращений 122** | Оказание консультативной помощи прибывшим гражданам | **Паничева Татьяна Леонидовна**  88152 486-548 |